1. **Penyediaan, Pengesahan dan Perakuan Baucar Di Pusat Tanggungjawab (PTJ)**
2. **Penyediaan, Pengesahan dan Perakuan Baucar Di Pusat Tanggungjawab (PTJ)**
3. **Penyediaan, Pengesahan dan Perakuan Baucar Di Pusat Tanggungjawab (PTJ)**

Kod Kumpulan PTJ & PTJ :

ID Panjar :

Vendor Panjar :

Kod GL Panjar :

**PENYATA WANG TUNAI**

**PENYATA PENYESUAIAN AKAUN PANJAR KHAS/PANJAR UNIT\***

**PADA BULAN \_\_\_\_\_\_\_ 20XX**

RMRM

Baki di Laporan FAGLB03/FAGLL03

**TAMBAH:**

1. Debit Buku Tunai tiada di FAGLB03/FAGLL03

(**Lampiran C5(i)**)

2. Kredit di FAGLB03/FAGLL03

tiada di Buku Tunai

(**Lampiran C5(ii)**)

**KURANG:**

1. Kredit Buku Tunai tiada di FAGLB03/FAGLL03

(**Lampiran C5(iii)**)

2. Debit di FAGLB03/FAGLL03

tiada di Buku Tunai

(**Lampiran C5(iv)**)

Baki seperti Senarai Baki Pemegang Panjar/

Buku Tunai pada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20xx

|  |  |
| --- | --- |
| UNTUK KEGUNAAN PEMEGANG PANJAR | UNTUK KEGUNAAN KEMENTERIAN |
| Disediakan oleh:  (Tandatangan/ Nama/ Jawatan) | Disemak oleh:  (Tandatangan/ Nama/ Jawatan) |
| Disahkan oleh:  (Tandatangan/ Nama/ Jawatan) | Disahkan oleh:  (Tandatangan/Nama/ Jawatan) |

*\*Potong yang tidak berkenaan.*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DEBIT DI BUKU TUNAI AKAUN PANJAR KHAS/PANJAR UNIT\***  **TIADA DI FAGLB03/FAGLL03**  Kod Kumpulan PTJ & PTJ :  ID Panjar :  Vendor Panjar :  Kod GL Panjar : | | | | | |
| Bil. | Tarikh Dokumen | No. Rujukan Dokumen | Perkara | Amaun | |
| RM | Sen |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | **Jumlah** |  |  |
| Tandatangan : ........................................  Nama : ........................................  Tarikh : ........................................  Jawatan : ........................................ | | | | | |

*\*Potong yang tidak berkenaan.*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **KREDIT DI FAGLB03/FAGLL03**  **TIADA DI BUKU AKAUN PANJAR KHAS/PANJAR UNIT\***  Kod Kumpulan PTJ & PTJ :  ID Panjar :  Vendor Panjar :  Kod GL Panjar : | | | | | |
| Bil. | Tarikh Dokumen | No. Rujukan Dokumen | Perkara | Amaun | |
| RM | Sen |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | **Jumlah** |  |  |
| Tandatangan : ........................................  Nama : ........................................  Tarikh : ........................................  Jawatan : ........................................ | | | | | |

*\*Potong yang tidak berkenaan.*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **KREDIT DI BUKU AKAUN PANJAR KHAS/PANJAR UNIT\***  **YANG TIADA DALAM FAGLB03/FAGLL03**  Kod Kumpulan PTJ & PTJ :  ID Panjar :  Vendor Panjar :  Kod GL Panjar : | | | | | |
| Bil. | Tarikh Dokumen | No. Rujukan Dokumen | Perkara | Amaun | |
| RM | Sen |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | **Jumlah** |  |  |
| Tandatangan : ........................................  Nama : ........................................  Tarikh : ........................................  Jawatan : ........................................ | | | | | |

*\*Potong yang tidak berkenaan.*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DEBIT DALAM FAGLB03/FAGLL03**  **TIADA DI BUKU AKAUN PANJAR KHAS/PANJAR UNIT\***  Kod Kumpulan PTJ & PTJ :  ID Panjar :  Vendor Panjar :  Kod GL Panjar : | | | | | |
| Bil. | Tarikh Dokumen | No. Rujukan Dokumen | Perkara | Amaun | |
| RM | Sen |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | **Jumlah** |  |  |
| Tandatangan : ........................................  Nama : ........................................  Tarikh : ........................................  Jawatan : ........................................ | | | | | |

*\*Potong yang tidak berkenaan.*